



Greve Golfklub - Samarbejdsudvalg

REFERAT

Møde:	Nr. 3 / 2018
Dato:	23. november 2018
Til stede:	Stine Kiel Larsson (SKL) – Greve Golf ApS Frede Kruse-Christiansen (FKC) – Greve Golfklub Inge Larsen (IL) – Greve Golfklub Benny Flindt (BF) – Greve Golfklub Ole Kahlen (OK) – Greve Golfklub
Afbud:	Peter Thomsen – Greve Golf ApS

DAGSORDEN

1. Mødets åbning - herunder fastlæggelse af endelig dagsorden.
2. Godkendelse og evt. opfølgning på referat fra møde 2 – 2018 den 26. september 2018.
3. Parterne orienterer om væsentlige områder siden sidst både i Samarbejds- og i Driftsområdet.
4. Status klubben
 - a) Medlemsudviklingen – status 15. november 2018 – bilag vedhæftet
 - b) Status greenfee og SGS fra januar til nu og SGS 2018.
 - c) Overordnet aktuel økonomisk status
 - d) Evt. andre aktuelle emner
5. Status ejerne
 - a) Økonomi (i det omfang det er relevant)
 - b) Funktion klubhus, restaurant, klubkontor og klublokale.
 - c) Udvikling i Company Days 2018/19
 - d) Udviklingen vedr. sponsorater / erhvervsklub og sponsornet 2018/19
 - e) Evt. andre aktuelle emner
6. Lukket drøftelse:
 - a) Personaleforhold – begge parter – alle områder
 - b) Status på gennemførte overvejelser om udnyttelsen af banekapaciteten..
 - c) Status på det fælles sekretariatsarbejde – senest er arbejdet med børneattester omlagt.
 - d) Sekretariatsopfølgning på GiC.
 - e) De frivilliges Turnering 2019
 - f) Den kommende idé- og fundraisinggruppe.
 - g) Klubbens muligheder for puljeansøgninger.
 - h) Evt. andre aktuelle emner
7. Evt. nyt fra fællesarbejdet
 - a) Status på indførelse/oplysning om de nye golfregler.
 - b) Status på den nye persondatalovgivning.
 - c) Indsatsen omkring PR, annoncering, Golfens Dag, Spil med m.v.
 - d) Evaluering af Linksugen 2018.
 - e) Short game – DGU modellerne – PR, video, materialer, kurser, brugsmønstre o.a.
 - f) Status på arbejdet med og etableringen af ”den mobile golfskole”.
 - g) Evt. andre emner
8. Status på driftsområder

- a) Bane – status, planer, medlemsorientering m.v.
- b) Baneservice og –kontrol og kontorhold.
- c) Status på KLARs og kommunens regnvandsbassin – Tune syd – bilag mødereferat
- d) Maskinpark
- e) Personaleforhold, uddannelse m.v. drøftet under pkt. 6a
- f) Evt. andre emner

9. Næste møde torsdag, den 28. marts 2019 kl. 16.30

10. Mødets afslutning.

Ad pkt. 1	FKC åbnede mødet ved at byde velkommen. Der var ikke tilføjelser til dagsordenen.
Ad pkt. 2	Referat fra møde 2 / 2018 blev godkendt.
Ad pkt. 3	FKC udtrykte sin egen, forretningsudvalgets samt bestyrelsens store tilfredshed med samarbejdet med ejerne.
Ad pkt. 4	<p>Status klubben</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Der blev taget udgangspunkt i det aktuelle medlemstal. Der har været lidt færre udmeldelser end i 2017. Overordnet ser medlemstallet pænt ud. Der er også kommet en del indmeldelser i den seneste tid. b) SGS har i 2018 igen fungeret tilfredsstillende. I alt har 552 medlemmer fra de deltagende klubber tegnet medlemskab. I alt har der i SGS-samarbejdet været spillet 5483 runder, hvilket svarer til 9,93 runder pr. SGS-medlem. Totalt set er der blevet spillet over 400 runder mere end i 2017. I Greve har der været spillet 258 runder mere end i 2018. Totalt set får Greve knap 100.000 kr. via samarbejdet for de runder, der har været spillet i Greve. Dette er en fremgang på ca. 30% i forhold til 2017 og udligner således den mindre indtægt på kontingentposten i forhold til budgettet. c) BF orienterede om klubbens økonomi. Det lavere medlemstal og dermed kontingentindtægt udlignes i nogen grad af den større indtægt på greenfee. Total set kommer klubbens regnskab til at udvise et mindre overskud. d) Ingen yderligere emner.
Ad pkt. 5	<p>Status ejerne</p> <ul style="list-style-type: none"> a) SKL orienterede om økonomien, som formentlig også vil ende med et mindre overskud. Restauranten giver dog stadig røde tal. b) Klubhus, restaurant, klubkontor og klublokale fungerer tilfredsstillende. SKL arbejder på at få monteret en ekstra række bagskabe i bagrummet. Der er en del efterspørgsel efter bagskabe også blandt nye medlemmer. c) Company days. Der er booket et par arrangementet fra fremmede ”klubber-i-klubben” til afholdelse i 2019. d) Intet nyt om sponsor/erhvervsklubben og sponsornet. Initiativtageren til det tidligere omtalte sponsornet forsøger at løbe det i gang igen. Der afholdes et morgenmøde den 30. november. e) Ingen yderligere emner.
Ad pkt. 6	<p>Lukket drøftelse – refereres kun i mindre omfang.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Intet nyt omkring personalesituationen. Sekretariat: Sarah-Cathrine Wandsø, Stine Kiel Larsson og Charlotte i køkkenet samt Axel som pro. Greenkeeper Per er iht. aftale stoppet hen over vinteren. Per starter igen pr. 1. marts 2019 og herefter vil Pers kontrakt fortsætte på fuld tid uden vinterpause, således at der vil være tre fuldtids greenkeepere til at passe banen samt én elev.

	<p>Der er tegnet pensionsordning med de ansatte.</p> <p>b) Banekapacitet: dameklubben flytter fra 2019-sæsonen deres månedsafslutninger til første onsdag i måneden. Dette vil lette belastningen på banen i de uger, hvor herreklubben har månedsafslutning, således at banen ikke er lukket både tirsdag og onsdag i samme uger.</p> <p>c) Arbejdet med indhentelse af børneattester er overdraget til SKL, som igangsætter indhentning. SKL etablerer en liste med navne og dato for indhentning af attest. Opbevares i golfklubbens e-boks.</p> <p>d) Der følges op og svares på alle henvendelser fra GiC i det omfang, hvor besvarelsen ikke er anonym.</p> <p>e) SLN har fået frie hænder vedrørende De frivilliges turnering både hvad angår indstilling og turneringsform.</p> <p>f) Intet at referere.</p> <p>g) Der søges om to buggies. Vi forventer svar i februar 2019.</p> <p>h) Intet yderligere.</p>
Ad pkt. 7	<p>Fællesarbejde:</p> <p>a) Der er aftalt medlemsaftner med undervisning i de nye golfregler den 8., 16. samt 24. januar. Der serveres en sandwich og arrangementet er gratis for medlemmerne. Det er udvalgets indtryk, at mange allerede har holdt sig orienteret om de nye golfregler via bla. DGUs online-materiale.</p> <p>b) SKL arbejder fortsat med at implementere den nye persondataforordning på de sidste områder. SKL undersøger mulighederne for en ny platform til dokumentdeling til erstatning for Dropbox.</p> <p>c) Intet at referere.</p> <p>d) Linksugen forløb fint. Der holdes møde i udvalget den 26. november vedrørende planlægningen af 2019.</p> <p>e) Seniorklubben undersøger mulighederne for etablering af en turneringsform med short game i 2019.</p> <p>f) Den mobile golfskole er etableret og der er kommet et par arrangementer i 2019-kalenderen.</p> <p>g) Intet yderligere at referere.</p>
Ad pkt. 8	<p>Punkterne A til F refereres her under ét.</p> <p>OK informerede: banen står flot trods det usædvanlige vejr i 2018. Først med megen regn og herefter med flere måneders tørke.</p> <p>Den 10. januar afholder DGU et kursus ”behandling af baner i tørketider” hvor klubben deltager.</p> <p>Regnvandsbassin Tune Syd: Der blev afholdt koordineringsmøde den 13. november med deltagelse af Greve Spildevand, lodsejer Finn Christiansen samt den rådgivende ingeniør MOE. Der arbejdes på at arbejdet på Greve Golfklubs område kan påbegyndes i uge 5-6 og forventes afsluttet inden april 2019.</p>
Ad pkt. 9	Næste møde 28. marts 2019 kl. 16.30
Ad pkt. 10	Mødet blev afsluttet kl. 15.00

Inge Larsen

Referent / 14. december 2018