Greve Golfklub - Samarbejdsudvalg

REFERAT	
Møde:	**Nr. 2 / 2018**
Dato:	**26. september 2018**
Til stede:	**Stine Kiel Larsson (SKL) – Greve Golf ApS** **Frede Kruse-Christiansen (FKC) – Greve Golfklub** **Inge Larsen (IL) – Greve Golfklub** **Benny Flindt (BF) – Greve Golfklub** **Ole Kahlen (OK) – Greve Golfklub**

DAGSORDEN

1. Mødets åbning - herunder fastlæggelse af endelig dagsorden.
2. Godkendelse og evt. opfølgning på referat fra møde 1 – 2018 den 18. juni 2018.
3. Parterne orienterer om væsentlige områder siden sidst både i Samarbejds- og i Driftsområdet.
4. Status klubben
    a) Medlemsudviklingen – status 1. september 2018
    b) Status greenfee og SGS fra januar til nu.
    c) Overordnet aktuel økonomisk status
    d) Evt. andre aktuelle emner
5. Status Ejerne
    a) Økonomi (i det omfang det er relevant)
    b) Funktion klubhus, restaurant, klubkontor og klublokale.
    c) Udvikling i Company Days 2018
    d) Udviklingen vedr. sponsorater / erhvervsklub og sponsornet 2018.
    e) Evt. andre aktuelle emner
6. Lukket drøftelse:
    a) Personaleforhold – begge parter – alle områder
    b) Status på benyttelsen af junibeslutningen om administrativ styring af booking i visse ”populære” tidspunkter.
    c) Status på det fælles sekretariatsarbejde – herunder omlagte funktioner (økonomi, kursusvirksomhed, GIC og børneattester o.a.)
    d) Status fra – og brugen af Golfspilleren i Centrum.
    e) Evaluering af De frivilliges Turnering 2018.
    f) Den kommende idé- og fundraisinggruppe.
    g) Klubbens muligheder for puljeansøgninger.
    h) Evt. andre aktuelle emner
7. Evt. nyt fra fællesarbejdet
    a) Status på den nye persondatalovgivning
    b) Indsatsen omkring PR, annoncering, Golfens Dag, Spil med m.v.
    c) Evaluering af Linksugen 2018.
    d) Short game – DGU modellerne – PR, video, materialer, kurser, brugsmønstre o.a.
    e) Evt. andre emner
8. Status på driftsområder
    a) Bane – status, planer, medlemsorientering m.v.
    b) Baneservice og –kontrol og kontorhold.
    c) Status på KLARs og kommunens regnvandsbassin – Tune syd v/SKL og FKC

d) Maskinpark
e) Personaleforhold, uddannelse m.v. drøftet under pkt. 6a
f) Evt. andre emner

9. Næste møde fredag, den 23. november 2018
10. Mødets afslutning.

Ad pkt. 1	FKC åbnede mødet ved at byde velkommen. Der var ikke tilføjelser til dagsordenen.
Ad pkt. 2	Referat fra møde 1 / 2018 blev godkendt.
Ad pkt. 3	FKC informerede om bevillingen til en mobil golfskole. På basis af kommunens bevilling er klubben forpligtet til at investere beløbet som angivet i ansøgningen. Der er indkøbt trailer og udstyr og den nedsatte projektgruppe har afholdt første møde den 24. september 2018.
Ad pkt. 4	Status klubben a) Der blev taget udgangspunkt i medlemstallene fra 1. september 2018. Grundtallet af medlemmer pr. 1. januar er steget fra år til år, hvilket er en positiv udvikling. Medlemstallet pr. 1. september er dog fortsat mindre end budgetteret, hvilket har indflydelse på kontingentindtægterne. Antallet af vintermedlemskaber ligger fortsat lidt tilbage. Vi er p.t. kun ¾ inde i regnskabsåret, så det er endnu for tidligt at sige noget definitivt herom. b) I indeværende år har godt 100 af klubbens medlemmer valgt at tilkøbe SGS adgang med frit spil i klubberne Køge, Vallø, Falster, Ishøj, Harekær, Sydsjælland, hvilket svarer nogenlunde til tidligere år. Ved udgangen af sæsonen afregnes der mellem de deltagende klubber. Greenfeeindtægterne for august var lidt mindre end forventet, men overordnet ser billedet nogenlunde ud i forhold til budget. c) BF orienterede om klubbens økonomi. Det lavere medlemstal må forventes at få indflydelse på indtægterne. Budgettet følges løbende. d) Ingen yderligere emner.
Ad pkt. 5	Status ejerne a) SKL orienterede om økonomien, som overordnet ser fornuftigt ud. b) Klubhus, restaurant, klubkontor og klublokale fungerer tilfredsstillende. Stig Person har fået funktion som pedel for klubkontorområdet. Byggeteknisk er alt på plads. De varmeproblemer, som der var i foråret, er løst dog med en relativ stor udgift. Laden er fortsat en akilleshæl. Mandag, den 1. oktober kommer der en fagmand og besigtiger laden med henblik på anvendelsesmuligheder. c) Company days. Der har i løbet af sæsonen været flere mindre arrangementer, bla. tilbud til andre golfklubbers "klubber-i-klubben" med 30-40 deltagere. d) Intet nyt om sponsor/erhvervsklubben og sponsornet. Initiativtageren til det tidligere omtalte sponsornet forsøger at løbe det i gang igen i løbet af efteråret. Kick off er den 12. oktober 2018. Formålet med sponsornet er på sigt at få virksomheder til at få øjnene op for Greve Golfklub som muligt udgangspunkt for et netværk uden for golf. e) Ingen yderligere emner.
Ad pkt. 6	Lukket drøftelse – refereres kun i mindre omfang. a) Intet nyt omkring personalesituationen. Sekretariat: Sarah-Cathrine Wandsø, Stine Kiel Larsson og Charlotte i køkkenet samt Axel som pro. Herudover er Tonny ansat året ud samt Jafer i køkkenet.

	Der har manglet en mand i køkkenet i det meste af sæsonen. Vi håber at få oprustet i 2019. Greenkeeper-teamet har været lidt ustabilt i 2018. 2019 ser ud til at blive mere stabilt. Per holder – som planlagt – pause i november, december, januar og februar. I løbet af sommeren blev der tilkøbt assistance fra den tidligere greenkeeperelev. b) Administrativ styring af bookinger i spidsbelastningsperioder: beslutningen om at sætte bolde sammen i spidsbelastningsperiode har været anvendt i få tilfælde. Ofte er "hullerne" blevet lukket af sig selv i de sidste dage op til weekenden, så problemet synes ikke at være så stort som antaget. Frivillighedens vej vil fortsat være at foretrække, så der opfordres til at booke sig på eksisterende bolde. c) Implementeringen af det fælles sekretariatsarbejde går tilfredsstillende. Al kursusvirksomhed er flyttet til SKL (tilmelding og refusion) Vi følger DGUs anbefalinger til hvem, der skal indhentes børneattester på. Politiet anbefaler, at man indhenter hvert år, men FU mener, at hver 2.-3. år er tilstrækkeligt. SLN har det politiske ansvar for opgaver, mens SKL har det praktiske ansvar for opgaven. d) GiC: SLN er kommet godt ind i arbejdet med GiC og leverer det nødvendige materiale til FU. e) De frivilliges turnering: FKC oplyste, at der var opnået enighed om en gunstig fordeling af udgifter mellem ejere og klub. Alt i forbindelse med turneringen overlades fremdeles til SLN. SLN kommer med udspil til eventuelt ændrede indstillingskrav samt evt. anden og mere social spilleform ved turneringen f) Idé- og fundraisinggruppen arbejder med ideer til hvad klubben kan søge om. g) Intet af referere. h) Intet yderligere.
Ad pkt. 7	Fællesarbejde: a) SKL arbejder fortsat med at implementere den nye persondataforordning på de sidste områder. b) Intet at referere. c) Linksugen forløb godt. Forventes gentaget i 2019. d) Short Game Torben Rasmussen har udviklet videoer, der viser øvelserne til Short Game. Videoerne er udsendt via klubnyt og lagt på klubbens hjemmeside. e) Intet yderligere at referere.
Ad pkt. 8	Punkterne A til F refereres her under ét. OK informerede: banen har – som alle andre baner – været ramt af det usædvanlige vejr i 2018. Først med megen regn og herefter med flere måneders tørke. Dette til trods har banen ikke mindst takket være greenkeeperteamets indsats klaret sig godt og banen står p.t. flot. I GiC er der generelt lidt utilfredshed vedrørende greens. Her fik vi dog i starten af sommeren en græsleverandør ud, som gav en anbefaling til prikning m.m. Prikning sker i foråret 2019. Søren Christensen går i gang med at gøre greensområder større, så banen kan gøres klar til vinter, dvs. at hullerne kan placeres "tåleligt" på greens. Ved indspilsområdet er hegnet rykket, så området er udvidet. Baneservice: har kørt 19 gange i løbet af sæsonen og har planer om yderligere tre gange. OK har haft fem personer til rådighed. De frivillige i baneservice er også til rådighed i forsæsonen med at assistere i modtage-/kontorområdet. Vi har netop deltaget i DGU kampagne "spil med tempo". Begynderudvalget opfordres til at bruge materialet overfor nye golfspillere. Starterhuset skal males. For så vidt angår maskinparken, så er prikkemaskinen p.t. i stykker. SU drøftede mulighederne for nye skraldespande samt teeopsamlingsbøtter.

	Afstandsmarkering: til sæsonstart 2019 skal der være en afklaring herpå.
Ad pkt. 9	Næste møde 23. november 2018 kl. 13.00
Ad pkt. 10	Mødet blev afsluttet kl. 18.30

Inge Larsen
Referent / 8. oktober 2018