



Greve Golfklub - Forretningsudvalg

REFERAT

Møde:	Nr. 1 / 2020
Dato:	9. januar 2020
Til stede:	Frede Kruse-Christiansen (FKC) Benny Flindt (BF) Inge Larsen (IL) Søren Leander Nielsen (SLN)

Pkt. 1	Mødets åbning. A: Evt. yderligere emner til dagsordenen. B: Drøftelse af deltagelsen i Regionsgolf 2020 finder sted ud fra indstilling fra koordinator Gitte Christensen – skriftlig eller ved hendes fremmøde – jf. pkt. 6A FKC lagde ud med at byde velkommen til forretningsudvalgets medlemmer samt til regionsgolfskoordinator Gitte Christensen, der deltog i den indledende del af mødet mhp. tilmelding til årets regionsgolf. FKC tilføjede desuden følgende yderligere punkter til dagsordenen: Under punkt 2e: 2690 postnummer-aktivitetskalender opstår igen Under punkt 8A: aktive i Greve Under punkt 8C: Medlemsopgørelse Under punkt 4H: aktivitetskalender Under punkt 4H: asfalt
Pkt. 2	Siden sidst. A: Opfølgning på- og godkendelse af referat fra møde nr. 7-2019 den 7. november 2019. B: Klubnyt 11 – 2019 – bemærkninger til emnerne. C: Hjemmesideartikler, avis- og medieomtale, annoncer, Teetime, Golf dk m.m. D: Sekretariatsarbejdet. E: Aktivitetskalender postnummer 2690 Referatet fra møde 7-2019 er godkendt og ligger på www.grevegolf.dk. Kalenderen med aktiviteter i postnummer 2690 Karlslunde genopstår. Der er mødet om arbejdet den 15. januar og Stig Person deltager.
Pkt. 3	3: De faste udvalg – status, arbejde, møder og bemanding. A: Begynderudvalget B: Ungdomsudvalget C: Eliteudvalget D: Turneringsudvalget E: Bane og Miljøudvalget F: PR og Infoudvalget G: Handicapudvalget

	Der refereres ikke yderligere her, idet de enkelte udvalg netop fremlagt planer og status på seneste bestyrelsesmøde ultimo november. Ved det planlagte møde den 1. februar vil de enkelte udvalg kunne gå i dybden med deres 2020-planer.
Pkt. 4	A: Samarbejds- og Driftsudvalg B: Klubhus og Cafe. C: Meninger om Teebox – bilag FKC mail af 3. november. D: Evt. nyt fra/om GIC v/SLN. E: Status for indhentning af Børneattester v/FKC F: Dato/invitation kursus DEMENSVENLIG – bilag FKC mail af 2. december. G: Faste Sekretariatsmøder –referater siden sidst udsendt til FU og Best. H: Aktivitetskalender og asfalt Samarbejds- og driftsudvalget: intet at referere. Klubhus og Café kører med nedsat kraft i vinterperioden. Ellers intet at referere. Teebox: der var i forretningsudvalget enighed om at der er interesse for Teebox, såfremt der kan findes nogle relevante støttemuligheder. GiC: der afholdes kursus bla. med de nye funktioner i nær fremtid. SLN holder øje med dato. Børneattester: SKL har fortsat styr på børneattesterne og det sikres, at der er hentet attester på de nye medlemmer af bestyrelse og udvalg inden den kommende generalforsamling den 10. marts. Demensvenlig klub: projektet med at få klubben samt café og klubhus certificeret som demensvenlig er i gang. De relevante personer inviteres til et kursus af ca. én times varighed i løbet af februar (mulige datoer 10. – 17. – 24. februar) Der afholdes fortsat ugentlige sekretariatsmøder, som refereres i hovedtræk for bestyrelsen. Aktivitetskalenderen ligger i udgave nummer 6 på klubbens hjemmeside. I fortsættelse af snak om asfaltering af tilkørselsvejen, så har SKL indhentet tilbud på en asfaltering af de første 10-20 meter fra nedkørslen fra Karlslunde Centervej. Dette vil sikre en bedre ned- og opkørsel og mindske risikoen for huller i dette stykke vej. Der er modtaget et tilbud på kr. 28.000. Klubben kan dække mellem 10.000 og 12.000 kr. mens ejerne dækker restbeløbet. En fuld asfaltering vil være forbundet med væsentlig større omkostninger samt en ændring af lokalplanen.
Pkt. 5	Sager til orientering, drøftelse eller beslutning. A: Status på mulighederne for samarbejde med KLAR om/ved bassinarealerne v/Fkc B: Status på samarbejde med Tune IF – bilag referat seneste møde vedhæftet. C: Foreløbig status på deltagelsen i SGS ordningen – antal medlemmer. D: Regionsgolf – Evalueringsmøde 2019 og forberedelsesmøde 2020 tirsdag, den 12. november kl. 17 – 19. F. Evt. andre emner Regnvandsbassin: Der forventes snarest at kunne blive indgået en aftale om et samarbejde om bassinarealerne. Tune IF: det første kursus i golfrelateret fitness er med stor succes afholdt i CBL under TUNE IF. Tilbagemeldingerne er særdeles positive og der er tanker om på sigt at etablere kurser udenfor almindelige arbejdstid for personer, der er på arbejdsmarkedet. SGS: der var udleveret et referat fra møde mellem SGS-klubberne den 11. november. Der var enighed at fortsætte samarbejdet på uændrede vilkår i 2020. FU mener at både medlemmer og klub har fordele i at være en del af samarbejdet. Beregningssystemet mellem klubberne overflyttes til Golfbox, idet dropbox udfases.

Pkt. 6	Intern drøftelse: A: regionsgolf – interesse og tilmelding af hold til 2020-turneringen. Indstilling fra koordinator Gitte Rolsted Christensen – skriftlig eller mundtlig. B. Efter den gamle lade – hvad så – ideer / meninger. C: Klubbens og ApS’ets deltagelse i Greve Kommunes Rehabiliteringsaktiviteter – herunder afvikling af hjerteredderkurser i regi hjerteforeningen og kursustilbud fra Greve Kommunes Demenskoordinator. D: Doping – DGU information – status på materiale og klubinfo. E: personaleforhold F: Status på bevilling og organisering af den mobile golfskole. G: Sponsorarbejdet siden sidst – generelt eller konkret. H. Aktiviteter ved 10 års jubilæet den 28. november 2019. I: Fællesmøder med KIK’erne i 2020 J: forberedende drøftelse af model/indhold af det traditionelle første bestyrelsesmøde i det nye år – planlagt til lørdag, den 1. februar. K: Samarbejde med Grundejerforening – trafik, flygtninge, kommunale høringer m.v. L: Evt. andre emner Gitte Rolsted Christensen deltog i en del af mødet i sin rolle som koordinator for regionsgolf. Gitte redegjorde dels for de forhåndstilmeldinger, der var kommet til regionsgolf og dels for antallet af hold, der vil blive tilmeldt. Der tilmeldes seks hold, hvilket der er tilstrækkeligt med damer til. Dog er der relativt mange damer, der som udgangspunkt hører til D-rækken, men da der ikke er særligt mange tilmeldte mænd i denne række, må disse damer spille i c-rækken (hvilket reglerne åbner mulighed for). Det tyder på at betingelserne for at spille regionsgolf ikke har været helt tydelige for alle, idet der er nogle tilmeldt som ikke er fuldtidsmedlemmer eller har hjemmeklub i Greve. GRC får mulighed for at tjekke op på dette. GRC fortalte at der er planer om at hver holdleder kan invitere sit hold til en ”social dag” i Greve, hvor de spiller sammen og eventuelt spiser sammen for at styrke ”holdånden”. Den gamle lade er undervedrivning. Cementgulvet fjernes og der sås græs. Den lille bygning mod øst, som står tilbage, indeholder bla. transformerstation og skal således bibeholdes. Bygningen vil blive pudset, så den fremstår pænt. Der etableres buggyparkering på græsplænen. Nogle af træerne mod 18. green er hule og fældes. Andre stynes. Der arbejdes på at få formuleret et par linjer omkring Greves dopingpolitik. Personalesituationen: der er p.t. to ledige stillinger. En sekretærstilling samt en greenkeeper. Der er indkommet en del ansøgning til stillingen som sekretær og der er udvalgt en gruppe, som indkaldes til samtale. Susanne er fortsat ansat i 10 timer ugentligt med differentieret tid. Mobil golfskole: intet nyt. Der har været afholdt møde med Nykredit med henblik på et sponsorsamarbejde. Nykredit forventes snarest at vende tilbage med et overblik over, hvad de eventuelt kan bidrage med. I forbindelse med 10-års jubilæet blev der afholdt en markering den 30. november i form af en turnering og åbent hus. IL har skrevet en artikel om jubilæet, som er sendt til de relevante lokalmedier samt DGU.
---------------	---

	Fællesmøder med klubberne-i-klubben: det er besluttet af disse møder fremover kun holdes i forretningsudvalgsregi. SLN kontakter herreklubben for at høre, hvilke forventninger/ønsker de har til disse møder, IL gør det samme med dameklubben og FKC med seniorklubben. Det første møde forventes afholdt i april.
Pkt. 7	Økonomi. A: Medlemsoversigt pr. 2. januar 2020 – bilag SKL B: Aktuel økonomisk status – Evt. bilag fra BF. C: Status projekt ændring til PBS D: Status træningsaftalen 2020 v/FKC D: Evt. andre emner fra/til kassereren. BF gennemgik klubbens økonomi blandt andet med udgangspunkt i medlemsoversigten pr. 2. januar 2020 samt det foreløbige regnskab for 2019 som udviser et overskud på 143.000 kr. Som refereret efter seneste er det fortsat et problem at der er en del medlemmer, som ikke anvender PBS. Fremover vil der blive opkrævet et gebyr på 50 kr. på betalinger, der ikke er foretaget via PBS. Dette skal dække meromkostningerne ved denne betalingsform. Der etableres en informationskampagne for at motivere alle til at anvende PBS. Ud af de 150.000 kr. der er afsat til træningsaftalen, var der ved mødets afholdelse kun modtaget et træningsudspil fra begynderudvalget. Der var ikke yderligere drøftelser.
Pkt.8	Kommune, DGU, DIF m.fl. A: Evt. nyt fra Idrætsrådet. Aktive i Greve. B: Nyhedsbrev IFS december 2019 – bilag vedhæftet. C: DGU repræsentantskabsmøde – bilag mail af 6. januar. D: Fast opfølgning på DGU's sundhedsarbejde – bla. tidligere DGU Klubnyt. E: Status på Sharepoint programmet til afløsning af Dropbox. F: Persondatalovgivningen og markedsføring – status på klubbens arbejde og etablering – herunder senest overvejelser om anvendelse af Sharepoint i både ApS, golfklub og klubberne i klubben. G: Status vedr. flygtningen på Moeskærskolen. H. Evt. andre emner fra/til. SKL udfylder tekst til portalen ”aktive i Greve”. Denne portal er vigtigt, idet den formentlig vil blive brugt af politikere ved f.eks. ansøgninger osv. DGU repræsentantskabsmøde afholdes i marts. Vi afventer emner/dagsorden. Der var ikke yderligere punkter at drøfte.
Pkt. 9	Næste møder. Bestyrelsesmøde 1 – 2020 lørdag, den 1. februar FU 2 – 2020 torsdag, den 20. februar 2020 kl. 16.30 Info-ris-ros møde onsdag, den 5. februar 2020 Ordinær generalforsamling tirsdag, den 10. marts 2020 SU 1 – 2020 NY DATO
Pkt. 10	Mødets afslutning Mødet blev afsluttet kl. 19

For referatet

Inge / 24. januar 2020