



Greve Golfklub - Forretningsudvalg

REFERAT

Møde:	Nr. 4 / 2019
Dato:	29. maj 2019
Til stede:	Frede Kruse-Christiansen (FKC) Benny Flindt (BF) Søren Leander Nielsen (SLN) Inge Larsen (IL) - afbud

Pkt. 1	Mødets åbning. A: Evt. yderligere emner til dagsordenen. FKC bød velkommen til forretningsudvalgets medlemmer, der var ingen yderligere punkter til dagsordenen.
Pkt. 2	Siden sidst. A: Opfølgning på- og godkendelse af referat fra møde nr. 3 den 16. april 2019. B: Klubnyt 6 – 2019 – bemærkninger til emnerne. C: Hjemmesideartikler, avis- og medieomtale, annoncer, Teetime, Golf dk m.m. D: Sekretariatsarbejdet. E: Evt. orientering om sidste nyt fra hver enkelt. Referatet fra møde 3-2019 er godkendt og ligger på www.grevegolf.dk . KlubNyt nr. 6 er taget til efterretning. Sekretariatsarbejdet giver ikke anledning til kommentarer. Fungerer fint. Herudover var der ikke mere at referere under punkterne.
Pkt. 3	3: De faste udvalg – status, arbejde, møder og bemanning. A: Begynderudvalget B: Juniorudvalget C: Eliteudvalget D: Turneringsudvalget E: Bane og Miljøudvalget F: PR og Infoudvalget G: Handicapudvalget Der var ikke særlige emner at referere fra de enkelte udvalg.
Pkt. 4	A: Samarbejds- og Driftsudvalg. B: Klubhus og Cafe. C: Evaluering Golfens Dag d. 28. april 19. D: Status aftale på Fællestræning 2019 v/Fkc E: Evt. nyt fra/om GIC v/SLN. F: Evt. nyt om De Frivilliges Turnering 2019 v/SLN. G: Status for indhentning af Børneattester v/Fkc. H: Faste Sekretariatsmøder –referater siden sidst udsendt til FU og Best. I: Evt. andre emner.

	Samarbejds- og driftsudvalget afholder næste møde den 28. juni 2019. Klubhus og Café: Toiletterne er indrettet pænt og fremstår indbydende. Golfens Dag: der var over 100 gæster og resulterede på dagen i ca. 50 nye prøvemedlemmer. Det af IL udviklede koncept for dagen virker fortsat godt. Aftale om fællestøtningen: er på plads og mangler alene at blive underskrevet. GIC: Baseret på 34 besvarelser fra gæster den seneste måned, vurderedes højere eller uændret på samtlige parametre. Ambassadørscoren ligger uændret på 35, sammenlignet med forrige måned, og højere end samme periode sidste år. Der er udsendt spørgeskemaer til medlemmer den 14. maj, og der foreligger endnu ikke et samlet resultat – indtil videre tegner de foreløbige resultater på positive besvarelser der ligger over niveauet for sidste år. Frivillig turnering: SLN udsender i løbet af juni en reminder til udvalgsformændene om at de skal huske at melde tilbage på, hvem der skal inviteres til turneringen Børneattester: SKL har det praktiske ansvar, SLN det politiske. Intet nyt. Der afholdes fortsat ugentlige sekretariatsmøder, som refereres i hovedtræk for bestyrelsen.
Pkt. 5	Sager til orientering, drøftelse eller beslutning. A: Status, erstatning og samarbejdet med KLAR om Regnvandsbassin - Tune Syd v/Fkc B: Opfølgning af projekt: ”Nye Golfere” – bilag mødereferat. C: Status på deltagelsen i SGS ordningen – spil og Erfamøder v/Fkc. D: Evt. andre emner. Regnvandsbassin: FKC oplyste at der nu er opnået enighed med KLAR om udbetaling af erstatning for driftstab og ekstraudgifter til udbedring af golfbanen. Tilbage står aftale med KLAR om evt. benyttelse af regnvandsbassinet til golfaktiviteter. ”Nye golfere”: referatet blev taget til efterretning. FCK vil afholde møde med formanden for Tune IF, med henblik på samarbejde SGS-ordning: Referat fra mødet den 9. april mangler endnu. Ca. 100 medlemmer er med, hvilket er lidt over niveauet for sidste år. Der arbejdes på at etablere samarbejde med de øvrige kaninklubber. Intet yderligere at referere.
Pkt. 6	Intern drøftelse. A: Fundraising gruppen igangsættes v/Fkc. B: Påske- eller alm. Markedsføring af Startpakkesystemet – se div. DGU anbefalinger herom. C: Evaluering af KIK temamøde den 27. marts – bilag møde referat IL mail af 3. april. D: Evaluering – indhold og proces af fællesmøde Best. og KIK den 15. maj – referat fra IL følger.. E: Doping – DGU information – Status (bilag Fkc mail af 18. marts). F: Personaleforhold – herunder afviklingen af træning under AK’s fravær.. G: Status på bevilling og organisering på den mobile golfskole – bilag Fkc mail af 18. maj vedhæftet. H: Sponsorarbejdet generelt. I: Samarbejde med Grundejerforeningen – flygtningesituationen, trafik. Kommunale høringer m.v. J: Evt. andre emner. Sponsorarbejde: der etableres et underudvalg til fundraising under ”idé- og fundraisinggruppen”. BF bliver formand og i udvalget sidder desuden FKC og Tonny Jørgensen. Første møde afholdes i juni måned.

	Påske- eller almindelig markedsføring af startpakkesystem: FKC har taget punktet op på sekretariatsmøde – sekretariatet har nu initiativet Evaluerings – indhold og proces af fællesmøde Best. og KIK den 15. maj: referat mangler. Det blev besluttet at holde nyt møde senere på året efter samme model. Doping – DGU information – Status: Det er aftalt at Michael Stoltenberg udarbejder en klubpolitik, der lægges på klubbens hjemmeside. Personaleforhold – herunder afviklingen af træning under AK's fravær: Greenkeeperne: Kenneth stopper med udgangen af maj, staben består derefter af Søren, Peer, Martin og Pernille. I caféen er Malene startet. Sekretariatet arbejder på højtryk for at finde en afløser i Axels fravær. Mobil golfskole: der er udformet en brochure med de tilbud, som klubben kan tilbyde med den mobile golfskole (polterabend, skole, firmaer osv). Den mobile golfskole har allerede været ude til to aktiviteter.
Pkt. 7	Økonomi. A: Medlemsoversigt pr. 01. maj 2019 – bilag SKL mail af 2. maj. B: Aktuel økonomisk status – Evt. bilag fra BF. C: Puljer/Fonde – herunder bl.a. ansøgning hos Sjællandske Medier. D: Evt. andre emner fra/til kassereren. BF gennemgik klubbens økonomi blandt andet med udgangspunkt i medlemsoversigten pr. 1. maj 2019. Greenfee-tallene følger budgettet og er for sæsonen samlet set over budget. Sjællandske Medier: Der er søgt om 10.000 kr. til indkøb af transportabel green til den mobile golfskole Der var ikke yderligere drøftelser.
Pkt.8	Kommune, DGU, DIF m.fl. A: Evt. nyt fra Idrætsrådet. B: Sommerferieaktiviteter i Greve Kommune – bilag SKL 24. maj vedhæftet. C. Nyhedsbrev IFS marts og april er de seneste i 2019. D: Det årlige møde med ifs. E: Fast opfølgning på DGU's Sundhedsarbejde – bl.a. tidligere DGU Klubnyt. F: Status på program til afløsning af Dropbox. G: Persondatalovgivningen og Markedsføring – Status på klubbens arbejde og etablering – seneste DGU melding bl.a. om brugen af Linksugens data – bilag JD mail af 12. april vedhæftes. H: Status vedr. flygtninge på Moeskærskolen. I: Evt. andre emner fra/til. Sommerferieaktiviteter: Klubben deltager og har modtaget tilskud fra Kommunen til afholdelse af aktiviteten Status på program til afløsning af Dropbox: der er taget kontakt til en konsulent med henblik på evt. at benytte Sharepoint Intet yderligere at referere
Pkt. 9	Næste møder. SU 2 – 2019 torsdag den 28. juni kl. 16.30. FU 5-2019 onsdag den 10. juli kl. 16.30.
Pkt. 10	Mødets afslutning Mødet blev afsluttet kl. 19.00