



## **Retningslinjer for Baneservice i Greve Golfklub.**

### **Baneservice skal udføres i henhold til klubbens politik og strategi.**

Vagtplan skal aftales i god tid og i højsæsonen med besættelse i weekend og helligdage både formiddage og eftermiddage. Øvrige dage efter nærmere aftale med sekretariatet.

Baneservice optræder på klubbens vegne overfor alle på banen og overfor naboerne.

Imødekommenhed, venlighed og respekt overfor andre forventes i enhver situation.

Det er ikke Baneservice opgave at være dommer i golfspillet, eller sanktionere uacceptabel opførsel (bortvisning, karantæne osv.), men hændelserne indberettes til sekretariatet. Opgaven er at få spillet til at flyde i godt tempo. Vejledning, almindelig høflighed og godt humør vil alle modtage og acceptere.

Spillelister og bookinger skal printes fra Golfbox inden hver vagt og igen i løbet af vagten ved lejlighed.

Buggy skal afleveres rengjort og i lade station efter vagten.

### **Følgende skal generelt være i fokus:**

Vær synlig og med korrekt påklædning (vest og afmærket buggy)

Byd gæster velkommen på 1. tee, kontroller greenfee-tag og vær behjælpelig med information

Kontroller at spiller og bookingtid passer sammen

Vejled på 1. tee om arbejde og ændringer på banen

Vejled om forventet idealtid (4-bold 4t og 30m. - 3 bold 4t og 00m. - 2 bold 3t og 30m)

Vejled om at nedslagsmærker skal udbedres og turfs lægges tilbage

Påse at spillerne har bagtags, DGU-kort og pitchsfork

Ved spidsbelastning få 4-bolde sat sammen og vejled om provisoriske bolde

Kør frem på banen og skub til spillere, der leder efter bolde

Hjælp med at lukke hurtige bolde igennem, hvis det er muligt og giver mening

Gratister og udeblevne indberettes i logbogen

Gratister, der mødes ude på banen, vejledes og hjælpes med betaling efter hul 9 eller 18.

Hundeluftere skal vejledes om færdselsreglerne på banen og hunde skal føres i line.

August 2015

Greve Golfklub

Forretningsudvalget